新潟県立新潟江南高等学校修学旅行事業委託プロポーザル募集要領

1 事業概要

(1) 業務名

新潟県立新潟江南高等学校修学旅行事業委託

(2) 事業の目的

- ① 日常生活から離れ、校外での活動を行うことにより、社会のマナー・ルールを守るなど社会性や協調性を養成する。
- ② 遺跡・寺社などの歴史的建造物や絵画・彫刻など日本の伝統文化に直接触れることにより、伝統・芸術を尊重する姿勢を涵養する。
- ③ 班別自主研修の企画・立案・実施を通じて自主自律の実践を図るとともに、集団を統率するリーダーシップを育成する。

(3) 履行期間

契約締結の日から令和9年3月31日まで

(4) 参加人数（予定）

291名（生徒280名、引率教員11名）

(5) 業務内容

別紙「新潟県立新潟江南高等学校修学旅行業務仕様書」のとおり

(6) 見積限度額

生徒一人あたり100,000円（消費税及び地方消費税を含む）

2 参加資格

本プロポーザルに参加する者に必要な資格は、次に掲げるとおりとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと
- (2) 新潟県内に本社又は支社（営業所又は事務所を含む）を置く者であること
- (3) 旅行業法施行規則第1条の2第1項に規定する旅行業務の登録がされていること
- (4) 過去5年以内（令和2年1月31日から令和7年1月30日まで）に、高等学校及び中等教育学校に係る研修旅行（修学旅行を含む）の受託実績があること
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者でないこと
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと
- (7) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと
- (8) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと

3 説明会

実施しない

4 参加申込及び提案資格の確認結果の通知

(1) 参加申込

- ア 提出書類 各1部
 - (ア) 別紙様式1 「参加申込書」
 - (イ) 別紙様式2 「会社概要」
 - (ウ) 別紙様式3 「業務実績一覧表」
- イ 申込み期限：令和7年1月28日（火）14時（必着）
- ウ 申込み先：問合せ先に同じ
- エ 方法：持参、郵送、ファックス又は電子メール

5 募集要領の内容についての質問受付及び回答

(1) 質問受付

- ア 期限：令和7年1月30日（木）14時
- イ 受付場所：問合せ先に同じ
- ウ 方法：持参、郵送、ファックス、又は電子メール（様式任意）

(2) 回答

- ア 期日：令和7年2月5日（水）
- イ 回答先：上記4により申込のあった全参加者

6 企画提案書等作成要領

(1) 提出書類

- ア 企画提案書8部（下記の事項について、それぞれ具体的に記載願います。）
 - (ア) 基本的な考え方
修学旅行に対する基本的な考え方や方針
 - (イ) 実施体制
添乗員の実績及び体制
 - (ウ) 行程
 - ①交通手段
 - ②宿泊施設の概要、安全性
 - (エ) 事前・事後研修、現地研修
 - ①研修の内容やねらい、効果
 - ②研修の実施方法や創意工夫点、特色等
 - (オ) 安全管理
 - ①旅行中の急病や事故など緊急時の連絡体制や対応
 - ②保険の内容
- イ 見積書8部
交通費、宿泊費、諸経費、保険料等の明細を明記し、代表者印を押印すること
(様式任意)

(2) 提出期限

ア 期限：令和7年2月10日（月）14時（必着）

イ 提出先： 問い合わせ先と同じ

ウ 方法： 持参または郵送

7 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

(1) 日時：令和7年2月13日（木）13時15分～（予定）

(2) 会場：新潟県立新潟江南高等学校

(3) 提案者は提案内容のプレゼンテーションを行い、その後、提案内容のヒアリングを実施する（合わせて15分以内）。なお、時間等の詳細については、別途連絡する。

8 審査要領

(1) 審査方法

(2)に定める審査基準に基づき、審査委員会が、提出された提案書及びヒアリングの結果に基づき審査し、最も優れた提案を行った者を特定する。

(2) 審査基準

審査項目	審査の視点	配点
基本構想	① 本校の修学旅行としてふさわしいか。	10
	② 本校が依頼した諸条件がよく反映されているか。	
行程	① 生徒に負担のない交通手段が確保され、移動時間は効率的か。	10
	② 宿泊施設の利便性は高いか。	
現地研修	① 研修の内容は具体的か。	30
	② 研修のねらいが明確で、目的を達成できるものとなっているか。	
	③ クラス別研修等において、自社の強みを生かした工夫や独創性がみられるか。	
	④ 研修内容に偏りがなく、多様な経験ができるものとなっているか。	
	⑤ 配付資料・添付資料は充実しているか。	
安全体制	① 計画全体において生徒に負担がなく、安全が配慮されているか。	40
	② 緊急時の対応が明記されており、連絡体制が十分であるか。	
	③ 保険の内容が十分なものとなっているか。	
	④ 業者及び担当者の信頼度は高いか。	
費用	研修を達成するための適切な価格であるか。	10
計		100

9 審査結果の通知

審査結果については、提案者それぞれに文書により通知する。

10 日程(再記)

参加申込期限	1月28日(火)14時
質問受付期限	1月30日(木)14時
質問回答	2月5日(水)
企画提案書等の提出期限	2月10日(月)14時
プレゼンテーション及びヒアリング実施	2月13日(木)13時15分～(1社15分以内)
審査結果通知	2月21日(金)

11 契約の締結

審査委員会が最も優れた提案を行った者であると特定した者と委託契約の締結交渉を行う(契約書の作成要)。ただし、その者が地方自治法施行令第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、契約の締結を行わないことがある。

また、最も優れた提案を行った者と協議が整わない場合にあつては、次点者と協議の上、契約を締結する場合がある。

12 担当(問合せ先)

〒950-0948 新潟市中央区女池南3丁目6番1号
新潟県立新潟江南高等学校 担当: 渡邊 晃
E-mail watanabe.akira-c@nein.ed.jp
電話番号 025-283-0326(代表)
FAX 025-283-3998

13 その他の留意事項

- (1) 提案書の作成等に要する経費及び提出に関する費用は、提出者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案については、提案を行った者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書等の審査を行う際、必要な範囲において参加を表明した者に通知することなく複製を作成することがある。
- (4) 提出された申込書、提案書等は返却しない。
- (5) 申込書の提出後に申込みを辞退する場合は、別紙様式4「参加辞退書」を提出すること。
- (6) 失格事項

次のいずれかに該当する者が行った提案は、失格となることがある。

- ア 本募集要領に適合しない書類を作成し、提出した者
- イ 記載すべき事項の全部又は一部を記載せず、または書類に虚偽の記載をし、これを提出した者
- ウ 期限後に提案書を提出した者